

Zasady zakładania konta w Systemie Obsługi Programów ogłaszanych ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

§1.

1. Stosowane niżej określenia:

- a) System Obsługi Programów (SOP),
- b) wnioski,
- c) wnioskodawcy,
- d) indywidualne konto SOP,
- e) rozstrzygnięcie naboru,
- f) ogłoszenie programu,
- g) „Wytyczne”.

zostały zdefiniowane w - zarządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2024 r. w sprawie zasad oceny i realizacji wniosków w programach ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz.117), dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej:

<https://www.infor.pl/akt-prawny/U26.2024.277.0000117,zarzadzenie-ministra-kultury-i-dziedzictwa-narodowego-w-sprawie-zasad-oceny-i-realizacji-wnioskow-w-programach-oglaszanych-przez-ministra-wlasciwego-do-spraw-kultury-i-ochrony-dziedzictwa-narodowego.html>

2. Określone w § 2 zasady zakładania konta w Systemie Obsługi Programów (SOP) są zawarte w treści każdego ogłoszenia programu dostępnego na stronie internetowej MKiDN:

<https://www.gov.pl/web/kultura/programy-2025>

§2.

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest założenie indywidualnego konta w Systemie Obsługi Programów (SOP), dostępnym pod adresem:

<https://sopprogramy.mkidn.gov.pl>

2. Warunkiem założenia indywidualnego konta SOP jest:

1) posiadanie przez wnioskodawcę prawidłowego numeru:

- a) NIP, który służy jako login do indywidualnego konta SOP, jeśli wnioskodawca jest osobą prawną,
- b) PESEL, który służy jako login do indywidualnego konta SOP, jeśli wnioskodawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;

- 2) posiadanie przez wnioskodawcę aktywnego adresu poczty elektronicznej, na który zostanie przesłany link aktywacyjny, umożliwiający zakończenie procedury rejestracji indywidualnego konta SOP;
- 3) wprowadzenie hasła służącego logowaniu się na indywidualne konto SOP.

3. Założenie indywidualnego konta w SOP odbywa się w 2 etapach:

- 1) w 1 etapie wnioskodawca rejestruje w SOP dane określone w ust. 2;
 - 2) w 2 etapie wnioskodawca, nie później niż w ciągu 1 godziny po uzyskaniu linku aktywacyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, uzupełnia wszystkie wymagane dane wnioskodawcy i aktywuje swoje indywidualne konto w SOP.
- 4.** Jeżeli w 1 etapie rejestracji konta wnioskodawca zarejestruje w SOP nieaktywny lub niewłaściwy adres poczty elektronicznej, który uniemożliwi wykorzystanie przez wnioskodawcę linku aktywacyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, możliwość zarejestrowania konta przypisanego do numeru NIP lub PESEL, zarejestrowanego w SOP razem z niewłaściwym adresem poczty elektronicznej, zostaje zablokowana na okres 24 godzin.
- 5.** Blokada aktywowania indywidualnego konta SOP na okres 24 godzin występuje również w przypadku przekroczenia przez wnioskodawcę wskazanego w ust. 3 pkt. 2 jednogodzinnego limitu na aktywowanie konta.
- 6.** W związku z ust. 3-5 zaleca się by indywidualne konto SOP było założone i aktywowane przez wnioskodawcę co najmniej na 36 godzin przed terminem zamknięcia naboru do danego programu.
- 7.** Okoliczności, o których mowa w ust. 4-5, występujące po terminie, o którym mowa w ust. 6:
- 1) nie będą traktowane jako niezależne od wnioskodawcy problemy techniczne z funkcjonowaniem indywidualnego konta SOP;
 - 2) nie mogą być podstawową dopuszczenia do warunkowego złożenia wniosku po terminie zamknięcia naboru.
- 8.** Konsekwencje założenia konta w oparciu o błędny numer NIP lub PESEL określają „Wytyczne”.